

All. B 1 (copia dell'originale in formato aperto pdf/A, senza firma autografa, che sarà pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale)

**FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	COTTI MAURA
Indirizzo ufficio	49, .CSO PAOLO FERRARIS - 28845 DOMODOSSOLA (VB) - ITALIA - UNITÀ TERRITORIALE DEL VERBANO-CUSIO-OSSOLA
Telefono ufficio	0324-492611
Fax ufficio	
E-mail ufficio	unita.territoriale.aci.vco@aci.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	1971

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) **01/04/2000 - Oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Automobile Club d'Italia - Roma
- Tipo di azienda o settore Unità Territoriale del Verbano Cusio Ossola
- Tipo di impiego Funzionario C5
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile U.T. (dal 01/05/2017) – Responsabile di Segreteria – Responsabile servizio Protocollo Informatico – Responsabile per l'espletamento di funzioni concernenti attività di gestione del trattamento dati personali per il personale PRA VCO – Accesso e gestione casella istituzionale Unità Territoriale VCO – Cassiere Principale – Gestione Reti Punti di Servizio STA – Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza
- Date (da - a) **01/07/1994 - 31/03/2000**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Automobile Club d'Italia - Roma
- Tipo di azienda o settore Area Metropolitana di Milano
- Tipo di impiego Assistente di Amministrazione B2
- Principali mansioni e responsabilità Acquisizione dati formalità – Delibazione formalità – Sportello PRA
- Date (da - a) **06/11/1991 - 30/06/1994**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro AR-GA AUTOMAZIONI srl - Piacenza
- Tipo di azienda o settore Metalmeccanico
 - Tipo di impiego Segreteria - Amministrazione
 - Principali mansioni e responsabilità Gestione centralino – Aiuto Ufficio Vendite

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) **11-12/11/2025**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Automobile Club d'Italia - Direzione Risorse Umane e Organizzazione – Ufficio Politiche Assunzionali Mobilità e Sviluppo Risorse Umane
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio “Strategie e strumenti per una leadership efficace”
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da - a) **06/11/2025**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione P4I – a Digital 360 Company
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio “Tutela della privacy e aspetti di cybersecurity” - “Contrattualistica informatica e data protection”
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da - a) **10/04/2025**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Organismo Paritetico Nazionale “Italiavoro” - ACI PROGEI
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio “Corso di aggiornamento dei preposti (videoconferenza)”
 - Qualifica conseguita Preposto
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da - a) **15/05/2025**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ITA – Gruppo SOI

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da - a) **20-27/03/2025**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ITA – Gruppo SOI
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio “La gestione del conflitto di interesse dopo le novità in materia di pantouflage, il correttivo appalti e l'abrogazione dell'abuso d'ufficio”
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da - a) **21/01/2025**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ITA – Gruppo SOI
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio “I poteri del garante per la protezione dei dati personali e le responsabilità connesse al trattamento dei dati”
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da - a) **21/01/2025**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ITA – Gruppo SOI
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio “I controlli delle P.A. sulle autocertificazioni”
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da - a) **28/02/2023-01/03/2023**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Automobile Club d'italia - Roma
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione “Business coaching emozionale”
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da - a) **03/12/2018**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione FPA Digital360
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio “Una giornata di smart working: consigli e buone pratiche per lavorare in modo smart anche da remoto”
 - Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da - a)

2008

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Automobile Club d'Italia - Roma

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso al ruolo per vicari

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da - a)

2006

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Automobile club d'Italia - Roma

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso addestramento CMS per siti web UU.TT.

- Qualifica conseguita

Addetto ggestione sito web dell'U.T.

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da - a)

2005

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Automobile Clun d'Italia - Roma

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso di formazione/aggiornamento per il personale ACI addetto URP

- Qualifica conseguita

Addetto URP

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da - a)

1998

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Automobile Club d'Italia - Milano

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso di formazione per addetti servizi pubblici

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da - a)

1990 - 1991

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Scuole Regionali Emilia Romagna - Piacenza

Corso per traduttore fieristico e congressuale (francese – inglese - tedesco)

- Date (da - a)

01/08/1990

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Istituto Tecnico Commerciale per Ragionieri e Periti Aziendali e Corrispondenti in Lingue Estere G.D. Romagnosi - Piacenza

Studio lingue francese e inglese – diritto – economia e commercio – ragioneria e contabilità aziendale

Perito Aziendale e Corrispondente in Lingue Estere

CARICHE/INCARICHI RIVESTITI

- Date (da - a)
- Nome del soggetto conferente
 - Tipologia incarico/consulenza/carica

01/05/2017 – oggi

Automobile Club d'Italia

Responsabile Unità Territoriale del Verbano Cusio Ossola

- Date (da - a)
- Nome del soggetto conferente
 - Tipologia incarico/consulenza/carica

19/04/2003

Automobile Club d'Italia – Unità Territoriale del Verbano Cusio Ossola

Abilitazione Responsabile SIRFE (Sistema Informatico Rilevazione Falsi Euro)

- Date (da - a)
- Nome del soggetto conferente
 - Tipologia incarico/consulenza/carica

26/04/2007-30/04/2009

Automobile Club d'Italia – Roma

Incarico Vicario Unità Territoriale del Verbano Cusio Ossola

- Date (da - a)
- Nome del soggetto conferente
 - Tipologia incarico/consulenza/carica

07/06/2006

Automobile Club d'Italia – Unità Territoriale del Verbano Cusio Ossola

Nomina Responsabile Servizio Protocollo Informatico

- Date (da - a)
 - Nome del soggetto conferente
 - Tipologia incarico/consulenza/carica
 - Date (da - a)
 - Nome del soggetto conferente
 - Tipologia incarico/consulenza/carica
 - Date (da - a)
 - Nome del soggetto conferente
 - Tipologia incarico/consulenza/carica
 - Date (da - a)
 - Nome del soggetto conferente
 - Tipologia incarico/consulenza/carica
 - Date (da - a)
 - Nome del soggetto conferente
 - Tipologia incarico/consulenza/carica
 - Date (da - a)
 - Nome del soggetto conferente
 - Tipologia incarico/consulenza/carica
 - Date (da - a)
 - Nome del soggetto conferente
 - Tipologia incarico/consulenza/carica
- 16/05/2006
Automobile Club d'Italia – U.T. Verbano Cusio Ossola
Conferimento incarico “Controlli staesterni ai sensi art.3 c.2 D.P.R. 358/2000”
- 10/04/2006
Automobile Club d'Italia – U.T. Verbano Cusio Ossola
Conferimento incarico per “Espletamento di funzioni concernenti attività di gestione del trattamento dei dati personali per il personale PRA V.C.O.”
- 03/04/2006
Automobile Club d'Italia – U.T. Verbano Cusio Ossola
Conferimento incarico per “Accesso e gestione delle caselle istituzionali dell'Ufificio Provinciale”
- 03/10/2005
Automobile Club d'italia – U.T. Verbano Cusio Ossola
Conferimento incarico “Gestore della Rete Punti di Servizio STA”
- 18/06/2003
Automobile Club d'Italia – U.T. Verbano Cusio Ossola
Conferimento incarico Cassiere Principale
- 18/06/2003
Automobile Club d'Italia – U.T. Verbano Cusio Ossola
Conferimento incarico Funzionario Delegato
- 01/08/2001
Automobile Club d'Italia – U.T. Verbano-Cusio-Ossola
Nomina Addetto U.R.P.
- 18/06/2001
Automobile Club d'Italia – U.T. Verbano-Cusio-Ossola
Nomina Operatore Attività di Segreteria

incarico/consulenza/carica

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

Francese

- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura Buono
- Capacità di espressione orale Buono

Inglese

- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura Buono
- Capacità di espressione orale Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità di lavorare con altre persone anche esterne all'ufficio e coordinare e gestire il personale, acquisite durante gli anni di lavoro

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

**Cordinamento del personale; Gestione e coordinamento attività tipiche dell'ufficio; Gestione contabile ufficio
Acquisite nel corso degli anni presso Unità Territoriale
Verbano Cusio Ossola**

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

**Uso quotidiano delle principali procedure operative, internet e posta elettronica, adeguata conoscenza dei programmi
Capacità acquisite durante gli anni di lavoro.**

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

Disegno (passatempo svolto dall'adolescenza)
Ballo da sala (imparato da bambina)

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
*Competenze non
precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Domodossola, 18/08/2006

f.to Maura Cotti